

ADMINISTRATEUR JUDICIAIRE BASE A RENNES (35)

RECHERCHE COLLABORATEUR / COLLABORATRICE

Mission : Suivi des entreprises en difficulté - Traitement des procédures de prévention (mandat ad hoc et conciliation) et des procédures collectives (suivi complet des dossiers – rendez-vous – négociations – analyse et mise en œuvre des plans d’action – élaboration des requêtes et des rapports – participation aux audiences – mise en place des protocoles et plans de sauvegarde, de redressement ou de cession...)

Formation : Master 2 Droit des affaires, finances, comptabilité gestion, CCA ou école de commerce-(PGE)

Qualités requises : Capacité à appréhender une problématique globale (juridique, économique, financière et sociale) – Réactivité – Sens des responsabilités

Connaissance spécifique ou expérience préalable dans la gestion des entreprises en difficulté appréciées

Merci d’adresser lettre motivée, CV et prétentions par mail à ssenotier@aj-gautier.com au plus tôt.