

ASSISTANT JURIDIQUE (F/H)

Poste

Listen Avocats, cabinet d'avocats situé à Rennes, quartier EuroRennes (à proximité de la gare), spécialisé dans le conseil en droit des affaires/droit des sociétés, recherche, dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, un(e) Assistant(e) juridique.

Missions confiées

Vos missions seront principalement les suivantes :

- Assistance aux avocats, associés et collaborateurs, du cabinet ;
- Préparation d'actes juridiques ;
- Saisie de courriers/courriels et d'actes juridiques ;
- Suivi et exécution de formalités juridiques ;
- Suivi et gestion administrative des dossiers ;
- Accueil téléphonique et physique des clients.

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'une formation en secrétariat avec une expérience réussie dans le domaine juridique, en entreprise ou en cabinet d'avocats.

Vous êtes dynamique, organisé(e) et faites preuve d'un bon esprit d'équipe.

Vous maîtrisez MS Office et avez une très bonne orthographe.

Informations complémentaires

Le poste est à pourvoir dès octobre 2022 et jusque fin avril 2023 dans le cadre d'un CDD à temps plein.

Le cabinet LISTEN AVOCATS propose à ses salariés des tickets restaurant et une participation aux frais de transport en commun.

Candidature à adresser à oraynaud@listen-avocats.fr