



Le 6 avril 2023

Sophie ADJIMAN
Aurélien BAUDRON
Avocats Associés

Lucie CHAROT
Avocate

**OFFRE D'EMPLOI
ASSISTANT(E) JURIDIQUE OU JURISTE D'AFFAIRES**

AVOCATS AU BARREAU DE RENNES

L'entreprise :

Le Cabinet ASTRE, Avocats Conseil en droit des affaires, comprend 3 avocats et 2 juristes.

Domaines d'intervention : droit des sociétés, structuration, transmission, prévention et traitement des difficultés des entreprises (restructuring). Clientèle de TPE / PME, tous secteurs d'activité.

Environnement de travail dynamique, studieux et convivial.

Le poste :

Vous travaillez en équipe, en lien direct avec les associés du Cabinet et en collaboration avec l'équipe en place, et participez à l'activité de conseil auprès des clients.

Vos missions :

- Rédaction d'actes juridiques liés à la vie des affaires : opérations exceptionnelles de structuration, restructuration des entreprises, participation aux opérations de transmission ou croissance externe, actes en restructuring, protocoles d'accord, suivi juridique, réalisation des formalités associées aux opérations menées
- Participation à la réflexion sur les montages envisagés, recherches et études sur dossiers, veille juridique, rédaction de consultations, mémos ou notes juridiques
- Relation directe avec les intervenants du dossier, dans la perspective d'une prise d'autonomie sur les dossiers.

Votre profil :

Issu(e) d'une formation juridique, vous justifiez d'une expérience dans tout ou partie des domaines d'intervention, de 2 ans au minimum (cabinet d'avocats, service juridique d'une entreprise).

Des connaissances en comptabilité seraient un plus.

Vos qualités essentielles :

Rigoureux(euse) et consciencieux(euse)

Sens du contact et du travail d'équipe

Dynamisme et pragmatisme

Informations pratiques sur le poste :

CDI à temps complet, à pourvoir immédiatement

Rémunération selon profil

Titres restaurant

Lieu de travail : Rennes (La Courrouze)

Nous contacter : s.adjiman@astre-avocats.com ou a.baudron@astre-avocats.com