



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E) JURIDIQUE

Dans le cadre de son développement, le cabinet CHROME AVOCATS, cabinet d'avocats établi à PARIS et NANTES, ayant une activité de conseil et contentieux en droit foncier, en droit de l'immobilier et de la construction, recrute pour son implantation nantaise, un(e) Assistant(e) juridique à temps partiel.

Parfaitement intégré(e) au cabinet, vous travaillerez au sein d'une équipe de 7 personnes composée de 5 avocats, d'une juriste et d'une assistante en alternance.

Vos principales missions seront :

- Les formalités au greffe et devant les tribunaux ;
- Le suivi administratif et procédural des dossiers (RPVA ; Télérecours ; Opalexe...) ;
- La prise des appels, l'accueil physique des clients et la gestion du courrier.

De formation bac +2 (idéalement diplôme 2e ou 3e cycle ENADEP), vous avez une expérience réussie d'au moins 1 an acquise en cabinet d'avocats. Rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes reconnu(e) pour la qualité de votre travail et de vos échanges avec vos interlocuteurs. Parfaite maîtrise de Word, Excel, Outlook. Celle du logiciel SECIB serait un plus. Bonne expression écrite/orale et excellente orthographe.

Poste en CDI basé à NANTES à pourvoir à compter du mois de septembre 2020 ;
Temps partiel (Jeudi ; vendredi et autre jour à déterminer) ;
Rémunération selon le barème conventionnel à définir en fonction de l'expérience du candidat.

Merci d'adresser CV + lettre de motivation par courriel, à contact@chrome-avocats.com.
Tel : 02.85.52.87.10

Contacts :

Antoine MAUPETIT
Avocat associé

Pierrick HAUDEBERT
Avocat associé