



QUADRIGE

— A V O C A T S —

Nous recherchons une(e) secrétaire/assistant(e) juridique en CDI sur notre site de RENNES (poste à pourvoir à partir du 24 août 2026). Vous intégrerez une équipe de 7 avocats et 3 assistantes.

Le poste à pourvoir est un temps complet pour lequel une expérience en matière procédurale est indispensable.

Rigoureux(se), organisé(e), motivé(e), disposant d'un bon esprit d'équipe, ce poste est pour vous !

Une bonne maîtrise de l'outil informatique est souhaitable (Pack Office, KLEOS, RPVA...).

Merci d'adresser vos CV à l'adresse suivante :
aurelie.carfantan@quadrigé-avocats.com

Aurélié CARFANTAN

cabinet@quadrigé-avocats.com

Ligne directe assistante : 02.99.79.78.75

SELARL QUADRIGE AVOCATS

2 A rue du Pâtis Tatelin CS 40818 –

35708 RENNES CEDEX 7

Tél : 02.99.79.06.85