



<p align="center">SECRETAIRE EN DROIT PENAL - H/F CDI, Temps plein, Rennes, expérience non requise</p>
--

Dans le cadre d'une création de poste, vous intégrerez le **pôle de droit pénal d'AVOCATS LIBERTE** et serez rattaché(e) à **Me Catherine GLON** et **Me Maxime TESSIER**, avocats associés spécialistes en droit pénal.

Principales missions

- Vous assurerez l'accueil téléphonique et physique
- Vous serez en charge de la gestion du courrier, des emails, de la communication des actes et pièces de procédure, aux clients, tiers et juridictions
- Vous taperez les courriers et actes de procédure
- Vous tiendrez l'agenda et assurerez la planification des rendez-vous
- Vous suivrez la facturation et le paiement des honoraires
- Vous classerez l'ensemble des documents dans les dossiers (versions informatique et papier)
- Vous réaliserez l'archivage des dossiers terminés

Modalités

- Poste en CDI.
- Démarrage dès que possible.
- Poste basé à Rennes, à côté de la cité judiciaire

Pour découvrir notre cabinet : www.avocatsliberte.fr

Avocats Liberté, créé en 1981, est composé de 15 avocats dont 5 associés, et de 6 assistantes, qui interviennent dans des domaines d'expertises complémentaires.

Notre cabinet accompagne ses clients dans la création de tous leurs projets, assure le respect de leurs droits et leur défense en justice et devant toutes instances non juridictionnelles.

Pour postuler : mtessier@avocatsliberte.fr