

Christelle DUCLOS

Avocate associée Tél.: 06 98 43 60 55 cduclos@serenav.com

OFFRE DE RECRUTEMENT D'ASSISTANT(E) JURIDIQUE

Βо			

Dans le cadre du développement du cabinet je recherche un(e) assistant(e) juridique qui interviendra pour l'activité de conseil en droit des sociétés.

Les missions consisteront essentiellement en de la rédaction d'actes et l'accomplissement de formalités.

Une expérience de 2 ans minimum dans le domaine est souhaitée.

Rigoureux, dynamique et motivé, le candidat disposera d'un cadre de travail agréable au sein d'un cabinet baigné d'une ambiance conviviale.

Le poste est à temps partiel (mi-temps ou 24h semaine en fonction du profil).

Le recrutement peut se faire rapidement.

Merci de me contacter par email : cduclos@serenav.com.

Bien cordialement

Christelle DUCLOS