

JURISTE CONTRATS
ENGIE GREEN FRANCE
POSTE BASE A LA MEZIERE (35) OU MONTPELLIER (34)

Descriptif du poste :

Au sein du Cercle Contrats, composé de 2 juristes – équipe répartie entre La Mézière et Montpellier, sous la direction d'une Directrice Juridique rattachée au Secrétariat Général -, vos missions sont les suivantes :

- Appui juridique aux différentes directions de la Société notamment achat, construction, exploitation (y compris gestion de l'énergie), financement, développement (y compris innovation, nouveaux business), d'Engie Green France, et en particulier :
 - ✓ Rédaction/relecture/négociation des contrats clefs aux activités d'Engie Green (ex : TSA, O&M, contrats liés à la construction, PPA etc...);
 - ✓ Etablissement et mise à jour de modèles de contrats ;
 - ✓ Participation active aux groupes de travail liés aux contrats industriels ;
 - ✓ Gestion juridique de la vie des contrats commerciaux et industriels ;
 - ✓ Gestion des procédures contentieuses ou amiables en cours, avis juridiques en lien avec ces contrats : proposition de stratégie, lien unique avec les avocats sur ces activités.

Tout au long de vos missions, comme chaque membre de l'équipe juridique, votre action permettra l'identification des risques juridiques portés par Engie Green France et ses filiales, et de conseiller la direction pour garantir la sécurité juridique des activités de la société.

- Support juridique sur les sujets relatifs au respect des principes éthiques, des politiques et procédures en vigueur au sein du Groupe ;
- Gestion et contrôle des ressources juridiques externes (avocats) et apport de votre contribution au reporting au sein de la Direction Juridique d'Engie Green France, de la BU, et de la Filière Juridique ;
- Participation active à la vie de la Direction juridique (animation de formations internes, rédaction de legal news...).

Profil recherché :

Diplômé minimum Bac+5 en Droit Privé et doté d'une expérience professionnelle de 3 à 5 ans dans la rédaction et la négociation de contrats industriels et commerciaux, vous disposez d'une bonne connaissance du secteur de l'énergie et idéalement des énergies renouvelables.

Capable de travailler en autonomie au sein d'une direction basée sur plusieurs sites géographiques, vous êtes rigoureux. Vous savez négocier et faire preuve d'écoute ainsi que d'un très bon relationnel. Vous êtes capable de rédiger et de fournir des avis juridiques synthétiques, concis et orientés business. Vous savez gérer vos priorités et savez être proactif.ve.

Vous avez un excellent niveau de français et d'anglais.

Vous faites preuve d'éthique dans votre mission, de discrétion et avez le souci du respect de la confidentialité.

C.D.D. de 5 mois du 1^{er} décembre 2020 au 30 avril 2021

Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à Izabel DEPOUEZ, Chargée de recrutements : izabel.depouez@engie.com