



LEMASSON
& Associés
Société d'avocats

Recherche
ASSISTANTE JURIDIQUE
Secrétariat juridique des Sociétés
CDD de remplacement

Le Cabinet LEMASSON & Associés, Avocats au Barreau de SAINT-BRIEUC, recherche un(e) assistante juridique à temps plein, ayant une formation et/ou expérience en secrétariat juridique des sociétés :

► Constitution de sociétés, suivi juridique des sociétés, formalités, mise à jour des registres.

Poste à pourvoir **dès que possible**.

Rémunération suivant formation et expérience.

Adresser CV + Lettre de motivation à Cabinet LEMASSON & Associés, Centre d'Affaires ATHENA, Zone de l'arrivée, Bâtiment B, 2 rue François Jacob, BP 50312, 22193 PLERIN CEDEX, ou sur l'adresse mail contact@lemasson-et-associes.fr

