

AVOCAT(E) DROIT DES SOCIETES / CORPORATE (JUNIOR OU SENIOR)

L'entreprise

GUEGUEN AVOCATS, c'est un acteur majeur du droit des affaires dans le grand ouest, situé en région nantaise ; un cabinet dynamique, à taille humaine comptant une cinquantaine de collaborateurs/trices ; un cabinet véhiculant des valeurs d'excellence, de proximité et de bienveillance.

GUEGUEN AVOCATS, c'est aussi l'Humain ; une attention à l'équilibre vie pro / vie perso ; un partage des savoirs et de l'excellence ; une démarche environnementale responsable ; une intégration au sein des différentes équipes / interaction avec l'ensemble de nos pôles de compétence.

GUEGUEN AVOCATS, c'est enfin COZAN ; le rapprochement unique de deux professions du droit, avocats et notaires, qui permet de couvrir toutes les problématiques professionnelles et familiales du dirigeant d'entreprise et tous les besoins en matière de gestion et optimisation de ses actifs.

Le poste

Vous intégrerez une équipe composée d'un associé référent et de 2 à 4 collaborateurs / assistantes juridiques ; vous prendrez en charge des dossiers sous la supervision de l'associé dont l'objectif est de parfaire votre formation, de développer votre autonomie puis votre prise de responsabilité ; vous aurez ainsi l'occasion d'intervenir pour des PME / ETI en relation directe avec le chef d'entreprise ainsi qu'au soutien / complément des autres conseils du dirigeant.

Vous interviendrez notamment dans les domaines suivants :

- ✓ *Missions de conseils en transmission d'entreprise - Rédaction de protocoles d'accord de cession de contrôle, conventions de garantie, compromis de vente de fonds de commerce ;*
- ✓ *Prise en charge d'opérations de restructuration - Rédaction des actes de fusion, scissions, apports partiels d'actifs, dissolutions, liquidations, apports de titres, etc. ;*
- ✓ *Opérations de hauts de bilan, augmentation de capital, réduction de capital, émission d'emprunts obligataires ou autres titres complexes ;*
- ✓ *Créations de tous types de sociétés par apport en numéraire ou apport en nature et notamment apport de droits sociaux ;*
- ✓ *Opérations de droit des sociétés classiques (transformation, changement de dirigeants, de siège social, de date de clôture etc.) ;*
- ✓ *Mise en place de pactes d'associés et tous autres types de conventions entre associés ;*
- ✓ *Conseils et ingénierie en matière de transmission familiale d'entreprises, pactes DUTREIL, donation-partage, stipulations de soultes.*

Le profil

Titulaire du CAPA
Diplômé(e) d'un Master 2 en droit des affaires (DJCE apprécié)
Expérience : 0 à 3 ans (junior) / 5 à 7 ans (senior)
Maîtrise du Pack Office
Soft skills / Goût du travail en équipe

Nos points forts

Rémunération attractive
Ordinateur portable / double écran
Télétravail (non obligatoire)
Prise en charge des coûts de formation
Locaux agréables et biens équipés
Convivialité et bienveillance

GUEGUEN
AVOCATS