

RECHERCHE

EN CONTRAT A DUREE INDETERMINEE

AVOCAT collaborateur salarié (H/F) en Droit des Affaires / Droit des Sociétés

Le cabinet **GUEGUEN AVOCATS**, situé aux portes de NANTES, est un cabinet d'avocats d'affaires composé d'environ 45 personnes, dont une vingtaine d'avocats et juristes intervenant en droit des sociétés, fiscalité, organisation et transmission patrimoine, droit de la distribution, contrats commerciaux, droit du travail et de la sécurité sociale, assistance aux entreprises en difficulté, contentieux judiciaire et arbitral.

- **Missions :**

Dans le cadre d'un accroissement d'activité, sous la supervision d'un ou plusieurs associés du cabinet, vous interviendrez auprès d'une clientèle de PME et de groupes de sociétés sur des missions de conseil en droit des sociétés, droit fiscal et droit des affaires.

Vos principales missions seront les suivantes :

- rédaction des documents contractuels lors des opérations d'acquisitions et ou de cessions de sociétés, cessions de fonds de commerce, mise en place des garanties de passif et autres garanties, pactes d'actionnaires, etc.,
- rédaction de la documentation juridique pour la réalisation d'opérations sur le capital, TUP, fusions, apports partiel d'actifs, etc.,
- établissement de tous les actes juridiques liés à la vie des sociétés : création de sociétés, cession de parts, transfert de siège, etc.,
- suivi des formalités juridiques auprès des différentes administrations,
- droit fiscal (consultations, contentieux, etc.),
- droit patrimonial,
- rédaction de contrats commerciaux, baux commerciaux.

- **Profil :**

Titulaire du CAPA et diplômé(e) d'un Master 2 en droit des affaires (DJCE apprécié), vous êtes rigoureux(euse), doté d'un sens du service et vous savez faire preuve de curiosité, d'adaptabilité et d'un bon esprit d'équipe. Vous avez de solides connaissances en comptabilité et fiscalité.

Vos compétences techniques et votre capacité d'intégration, nous permettront de faire évoluer vos responsabilités.

Bonne pratique des outils informatiques, notamment les bases de données juridiques.

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation par mail à administratif@gueguenavocats.com ou par courrier à l'adresse suivante :

GUEGUEN AVOCATS
Monsieur Fabrice BOUREL
100, rue du Leinster
44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE