



Catherine
BRUNET
Avocat

Le **Cabinet CATHERINE BRUNET**, Cabinet d'avocat en Droit des sociétés, **recherche** :

UN(E) STAGIAIRE en Droit des Sociétés / Droit des Affaires

pour un stage de 6 mois (voire plus, en fonction du profil et des disponibilités du candidat) à compter de janvier 2024.

Sous la responsabilité de Maître Catherine BRUNET, vous participerez à nos différentes missions en Droit des Affaires/Droit des sociétés, sur un portefeuille de clients diversifié. Vous interviendrez notamment sur des opérations :

- de constitution de sociétés,
- d'approbation des comptes, de suivi juridique annuel,
- d'augmentations et de réductions de capital,
- pactes d'associés,
- cessions de titres,
- réalisation de recherches juridiques,
(Base de données : Navis, Lamyline, Editions législatives, Revues juridiques diverses)
- préparation de notes.

A la fois organisé(e), rigoureux(se) et dynamique, vous disposez d'un très bon relationnel, de capacités de rédaction, d'analyse, de bonnes connaissances du Pack Office et d'un bon esprit d'équipe. Vous utiliserez un logiciel métier GESTISOFT.

Profil souhaité : Etudiant(e) en Master droit des affaires /IE / Ecole d'Avocats.

Programmation :
Du lundi au vendredi
Repos le week-end


Localisation :
Centre-ville de RENNES
Accès Métro Ligne A et B

Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation + CV) à l'adresse suivante :

Cabinet CATHERINE BRUNET
19, rue Jules Simon BP 10233
35102 RENNES CEDEX 3
ou par e-mail : c.brunet@brunetavocat.fr

DROIT DES SOCIÉTÉS - DROIT DES AFFAIRES

 19 rue Jules Simon - BP 10233 - 35102 RENNES CEDEX 3

 02 99 790 790

 c.brunet@brunetavocat.fr

 www.catherine-brunetavocat.fr

SELARL au capital de 140 000 € / SIRET 823 739 834 00013 / TVA FR 81 823 739 834

