

Cabinet
BERTRAND MAILLARD
AVOCATS À LA COUR

Cabinet d'avocats Bertrand MAILLARD recherche, un(e) secrétaire juridique H/F en CDI.

Sur ce poste, vos missions principales seront :

- Frappe de courriers, mails et actes de procédure.
- Mettre en ligne les actes électroniques.
- Accueil physique et téléphonique.
- Suivi des dossiers clients.
- Tenue des agendas

Doté(e) d'un excellent sens relationnel, vous êtes autonome, organisé(e) et rigoureux(se).

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à par mail : contact@bertrandmaillard-avocats.com

Cabinet BERTRAND MAILLARD • 2, rue Jules Simon • 35000 Rennes • **Tél.** : 02 99 78 29 39 • **Fax** : 02 99 79 44 40 • **Site Internet** : bertrandmaillard-avocats.com • **Mail** : contact@bertrandmaillard-avocats.com