

# OFFRE D'EMPLOI

## LE CABINET VIA AVOCATS RECRUTE UN·E ASSISTANT·E JURIDIQUE

Lieu : Rennes

Type de contrat : CDD

Temps de travail : Temps plein

Prise de poste : 01.09.2025

### VOS MISSIONS

#### Préparation et suivi des dossiers du cabinet, mise en œuvre des procédures

- Saisie, mise en forme et envoi d'actes juridiques
- Gestion du RPVA (messages, prises de date, enrôlements, constitutions, significations...)
- Gestion des fonds détenus en CARPA
- Création, classement et archivage de dossiers

#### Secrétariat et gestion administrative

- Saisie et envoi de courriers
- Accueil des clients et standard téléphonique
- Gestion de l'agenda et prise de rendez-vous
- Gestion des fournitures
- Aide à la comptabilité (factures via un logiciel dédié, suivi des impayés, encaissement, remises de chèques)

### PROFIL RECHERCHÉ

#### FORMATION ET EXPÉRIENCE :

Une **formation en droit** de type Licence professionnelle Assistant juridique, BUT Carrières juridiques, ENADEP serait **un atout**, tout comme une **expérience préalable en cabinet d'avocats**.

Toutefois, il ne s'agit pas de prérequis indispensables : si vous êtes curieux·se, rigoureux·se avec le sens du détail et que le domaine du droit vous intéresse, nous serons ravis de vous former ou de vous aider à compléter vos connaissances juridiques pour ce poste !

#### COMPÉTENCES :

- Qualités rédactionnelles : Maîtrise du français et de l'orthographe
- Bureautique : Maîtrise du Pack office (Word, Outlook, Excel)
- Dactylographie
- Gestion des priorités et sens de l'organisation

### NOTRE CABINET

Le cabinet VIA AVOCATS regroupe **5** avocats associés, **5** avocats collaborateurs et **3** assistantes juridiques, exerçant principalement en contentieux, dans des domaines du droit variés et complémentaires. En tant qu'assistant·e juridique, vous serez pleinement associé·e à l'**activité multidisciplinaire** du cabinet.

Nos locaux sont situés rue de la Monnaie en **centre-ville de Rennes** à proximité de la place de Bretagne, entre les stations de métro République et Sainte Anne.

Intéressé·e ?

Envoyez-nous votre CV à l'adresse : [contact@via-avocats.com](mailto:contact@via-avocats.com)

Nous avons hâte de vous rencontrer