

Envie de rejoindre un grand cabinet d'avocats ? Rejoignez Sofiral!

SOFIRAL, recrute un(e) assistante juridique en CDI à RENNES.

En étroite collaboration avec l'avocat et véritable interface avec les clients, vous préparez les AGO et êtes support pour la rédaction d'opérations simples.

Vous intervenez également sur des tâches administratives : accueil, facturation et encaissement des honoraires, gestion des débours, courriers, classement.

Profil du candidat recherché

Vous êtes diplômé(e) d'une formation en droit de niveau bac +2/3, DUT Carrières Juridiques, licence Pro, ENADEP et vous avez une première expérience professionnelle en droit des sociétés.

La connaissance du logiciel Polyacte est un plus.

Vous alliez rigueur, esprit d'équipe et bon relationnel, ce poste est fait pour vous

SOFIRAL, société d'avocats, accompagne et conseille une clientèle de dirigeants d'entreprises, artisans, commerçants...

Candidatures à adresser à : n.angeneau@fiducial.net