



Rennes, le 5 février 2026

**Nouvelle adresse
à compter
du 4 mars 2025**

78A Rue Saint-Hélier
1er étage
35000 RENNES

Tél. Fixe : 02.99.50.25.15
secretariat.bluteau@gmail.com

Karima BLUTEAU
Avocat au Barreau de
RENNES

*DESS Droit des Affaires
Diplôme de Juriste Conseil
d'Entreprises
Chargée d'enseignements
Université Rennes 1
Droit du Travail*

Nolwenn POIRIER
Avocate collaboratrice

*Master II Droit du travail et de la
protection sociale*

Laura CALLOT
Avocate collaboratrice

*LL.M – Master of Laws
Master II Droit du travail et de la
protection sociale*

Horaires du standard téléphonique :

Du lundi au vendredi :
de 9h30 à 12h et
de 14h à 16h

**OFFRE DE COLLABORATION LIBERALE (H/F) – DROIT SOCIAL RENNES
A DUREE INDETERMINEE – TEMPS PLEIN
A compter du 1^{er} juin 2026 ou du 1^{er} septembre 2026**

Rejoignez un cabinet d'avocats humain, expert dans son approche et son savoir-faire.
Le cabinet BLUTEAU AVOCAT, à Rennes, recrute un collaborateur ou une collaboratrice en droit social, principalement en contentieux (CPH et Pôle Social). Cabinet indépendant à taille humaine de 3 avocats et une assistante en cabinet groupé avec 3 autres avocats et juriste conjugue humanité et dynamisme. Le Cabinet se situe en centre-ville, dans le quartier Saint-Hélier.

Localisation : Rennes,

Type de contrat : Collaboration libérale – temps plein – à compter du 1^{er} juin ou du 1^{er} septembre 2026

Rétrocession : selon profil et ancienneté (**au-dessus du minimum barreau**)

Semaines de congés : 6 semaines

Votre mission

Vous intégrerez une équipe reconnue et participerez activement à la gestion de dossiers variés, complexes et stimulants.

Au quotidien, vous serez amené(e) à :

- Réaliser des recherches juridiques approfondies
- Élaborer la stratégie de défense de vos clients et piloter leurs dossiers
- Accompagner les clients aux audiences, plaidoiries
- Rédiger, négocier et sécuriser leurs projets juridiques
- Travailler en lien étroit avec l'équipe et bénéficier de son soutien continu

Profil recherché

- Titulaire du CAPA
- 0 à 2 ans d'expérience (ou plus) en cabinet, idéalement en droit social ou droit privé (une maîtrise complète de la matière n'est pas exigée – la motivation compte beaucoup !)
- Curieux(se), rigoureux(se), impliqué(e)
- Autonome mais aimant travailler en équipe,
- Goût pour le travail bien fait et sens des responsabilités

Vous avez envie de contribuer à la vie de notre cabinet et de progresser en droit social ?

Confidentialité assurée

Si vous êtes actuellement en poste, **vos** candidature sera traitée avec la plus grande discrétion.

Envoyez-nous votre candidature sur : karimabluteau@yahoo.fr et faites connaissance avec notre équipe.

Nous avons hâte de vous rencontrer.